

Comune di Caronno Pertusella (VA)
P.zza A. Moro 1

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **84** del Registro delle deliberazioni

N. _____ di Prot.

OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. ADEGUAMENTO IMPORTI RELATIVI AL COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, AI DIRITTI DI RICERCA E VISURA E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'anno duemiladodici, addì DUE del mese di LUGLIO alle ore 17:30 nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Comunale.

| | | |
|-----------------------|-----------|---|
| BONFANTI LORIS FRANCO | SINDACO | P |
| NAVA ILARIA | ASSESSORE | P |
| BARLETTA MORENA | ASSESSORE | P |
| GIUDICI MARCO | ASSESSORE | P |
| BISCALDI VIVIANA | ASSESSORE | P |
| RONCARI ANGELO | ASSESSORE | P |

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PUCCIA ANNA MARIA

Il Sindaco BONFANTI LORIS FRANCO assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

N. 84 del 2.7.2012

Oggetto: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. ADEGUAMENTO IMPORTI RELATIVI AL COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, AI DIRITTI DI RICERCA E VISURA E MODALITA' DI PAGAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che *«Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;*

VISTO che la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

VISTO che l'art. 15 comma 2 e comma 3 del vigente Regolamento del diritto di accesso agli atti amministrativi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28 settembre 1995, esecutiva ai sensi di legge; prevede il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca per i documenti richiesti con l'accesso agli atti amministrativi e che tali costi possono essere con delibera di Giunta Comunale annualmente adeguati;

DATO ATTO che, dalla data di approvazione del richiamato Regolamento, i citati costi non risultano mai essere stati aggiornati;

RITENUTO opportuno che l'Amministrazione Comunale, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, provveda ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso, oltre che a definire le modalità di corresponsione;

tutto ciò premesso,

dopo ampia ed esauriente discussione;

DATO ATTO che il Funzionario Responsabile dell'ufficio Tecnico Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Viabilità, Sviluppo Sostenibile e Territorio ed il Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune hanno espresso ognuno per quanto di competenza parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lvo n. 267/2000.

ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) **di approvare** quanto riportato nelle premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di approvare** gli importi relativi ai costi di riproduzione e ai diritti di ricerca e visura dei documenti amministrativi, così come riportato nell'**allegato "A"**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **di approvare** le modalità di pagamento così come di seguito riportate;
 - Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati presso l'Ufficio Programmazione Finanza e Tributi a mezzo bancomat o in contanti, dopo la visione degli atti e prima del rilascio degli elaborati richiesti in copia. All'utente verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei costi di riproduzione e/o visione atti.
 - L'utente ha la facoltà di effettuare il pagamento dell'importo dovuto anche a mezzo di bollettino di Conto Corrente Postale n. 18749218 intestato al Comune di Caronno Pertusella – servizio di tesoreria con causale pagamento diritti per l'accesso agli atti;
- 4) **di approvare** il modulo attestante l'avvenuto pagamento dei costi di riproduzione della documentazione richiesta come da **allegato "B"** che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) **di non ammettere** riprese con macchine fotografiche, telefonini o videocamere dei documenti di proprietà comunale se non con apposita deroga scritta del Responsabile del Settore;
- 6) **di concedere** deroghe rispetto alle normali tempistiche di rilascio della documentazione per motivate questioni d'urgenza e a seguito di parere del Responsabile del Settore;
- 7) **di applicare** quanto stabilito con la presente deliberazione dalla data del **1° agosto 2012**, per gli uffici comunali attualmente ubicati in Piazza Sandro Pertini, mentre per tutti gli altri uffici comunali le modalità di pagamento sopra riportate saranno applicabili alla data di trasferimento e accorpamento degli stessi nella nuova sede comunale di Piazza Aldo Moro n. 1;
- 8) **di demandare** ai Responsabili di tutti i Settori comunali l'adozione degli atti necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 9) **di trasmettere** ai Responsabili di tutti i settori comunali il presente provvedimento.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. - D.Lgs 267/2000, a seguito di separata votazione ad unanimità di voti favorevoli.

Allegato "A"

COSTI DI RIPRODUZIONE

| TIPOLOGIA COPIA | FORMATO | IMPORTO |
|--|---------|--------------------|
| fotocopia B/N | UNI A4 | €. 0.20 a facciata |
| fotocopia B/N | UNI A3 | €. 0.30 a facciata |
| fotocopia COLORI | UNI A4 | €. 0.50 a facciata |
| fotocopia COLORI | UNI A3 | €. 1.00 a facciata |
| riproduzione su CD o PEN DRIVE (forniti dall'utente) | | €. 5.00 |
| | | |

DIRITTI DI RICERCA E VISURA

| TIPOLOGIA RICERCA | FORMATO | IMPORTO |
|---|---------|-------------------------------------|
| quota fissa | | €. 5.00 |
| ricerca documenti con data antecedente a 5 anni | | €. 5.00 (oltre alla quota fissa) |
| invio tramite e-mail o fax | | €. 5.00 |
| | | |
| | | |

NOTE:

- Per i documenti che il Comune non può riprodurre direttamente il richiedente e' tenuto al pagamento dei costi di riproduzione esterna, oltre ovviamente alla quota relativa ai diritti di ricerca.
- Per i documenti trasmessi tramite e-mail o fax dovrà essere precedentemente corrisposta la quota relativa ai diritti di ricerca.

Allegato "B"

- modulo per il pagamento dei costi di riproduzione dei documenti richiesto con accesso agli atti -



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

Si attesta che:

Il Sig./la Sig.ra _____

In data _____

Ha versato al Comune di Caronno Pertusella la somma di €. _____

Per i costi di spese fisse di ricerca e per i costi di riproduzione della documentazione richiesta in copia.

(copia per l'utente)



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

Si attesta che:

Il Sig./la Sig.ra _____

In data _____

Ha versato al Comune di Caronno Pertusella la somma di €. _____

Per i costi di spese fisse di ricerca e per i costi di riproduzione della documentazione richiesta in copia.

(copia per l'ufficio Programmazione Finanza e Tributi)



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

Visto dall'Ufficio Programmazione Finanza e Tributi

Si attesta che:

Il Sig./la Sig.ra _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale verrà affisso all'albo pretorio di questo Comune ai sensi dell'art.124 c.1 del T.U. D.Lvo 18.8.2000 n. 267

Il giorno.....05 LUG 2012.....e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267/2000.

Addì.....05 LUG 2012.....



IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'Albo Pretorio il.....al Reg. n.....

IL MESSO COMUNALE

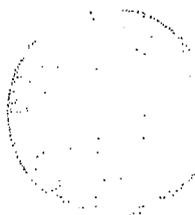
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo a norma del:

Quarto comma dell' art. 134 del T.U. D.Lvo 18.8.2000 n. 267 in data 27.2012

Terzo comma dell'art. 134 del T.U. D.Lvo 18.8.2000 n. 267 in data

Li.....05 LUG 2012.....



IL SEGRETARIO GENERALE