

Distretto di Saronno



Caronno
Pertusella

Cislago

Gerenzano

Origgio

Saronno

Uboldo

Comune di _____

Data _____

**CONCESSIONE VOUCHER
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI
Scheda segnalazione e definizione modalità attuative**

BENEFICIARIO DEL VOUCHER:

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Persona da contattare relativamente al servizio oggetto del voucher **(se diversa dal beneficiario):**

Cognome e Nome _____

Recapito telefonico _____

SERVIZIO DI TRASPORTO PREVISTO DAL VOUCHER:

Dal domicilio alla struttura " _____ "

Indirizzo della struttura _____

Orario di arrivo richiesto presso la struttura: _____ Orario di prelievo dalla struttura: _____

Giorni trasporto settimanali: dal lunedì al venerdì _____

Periodo di copertura del voucher: dal _____ al _____

Mobilità della persona da trasportare:

autonoma con ausilio ortopedico (es. stampelle) con sedia a rotelle

Percorrenza giornaliera (andata + ritorno): Km _____

Valore del voucher richiesto: € 0,80/km IVA incl.

ENTE ACCREDITATO EROGATORE DEL SERVIZIO:

CONTATTO PRESSO IL COMUNE CHE HA CONCESSO IL VOUCHER, per comunicazioni inerenti il servizio:

Cognome e Nome _____

Recapito telefonico _____

CONDIZIONI DEL SERVIZIO:

L'Ente erogatore si impegna a:

- trasmettere, immediatamente dopo la sottoscrizione della presente scheda, copia della stessa ai Servizi Sociali del Comune di competenza. Il mancato ricevimento da parte del Comune **entro e non oltre tre giorni dalla sottoscrizione**, determina l'inefficacia di ogni effetto giuridico del voucher sociale.
- garantire l'avvio del servizio **entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della presente scheda** da parte del Servizio Sociale del Comune o dell'utente che richiede l'attivazione;
- fornire all'utente il servizio di trasporto per la quantità di prestazioni, il valore ed il periodo del servizio specificati nella presente scheda di concessione voucher elaborata dal Servizio Sociale;
- garantire, salvo comprovati motivi, la continuità del servizio
- informare immediatamente il Servizio Sociale del Comune di riferimento qualora l'utente non sia presente al momento della prestazione concordata; in caso di mancata comunicazione, la ditta fornitrice non ha diritto al pagamento delle prestazioni non rese;
- rispettare e tutelare la privacy così come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

L'utente si impegna a:

- rispettare i giorni e gli orari concordati con l'Ente erogatore del servizio;
- dare tempestiva comunicazione all'Ente erogatore di eventuali variazioni al servizio programmato **almeno un'ora prima dell'orario di prelievo previsto**; nel caso in cui la comunicazione sia stata resa nei tempi di cui sopra nulla è dovuto alla ditta fornitrice quale mancato intervento;
- l'utente delega il Comune di residenza, che ha concesso il voucher trasporto, a pagare in suo nome e conto all'Ente erogatore del servizio l'importo del voucher, su presentazione da parte di questi di regolare fattura corredata dalla documentazione relativa all'avvenuta erogazione dei servizi autorizzati.

=====

La prestazione del servizio indicata nella presente scheda potrà essere oggetto di eventuali proroghe, integrazioni o modifiche comunicate dai Servizi Sociali del Comune di competenza.

L'eventuale richiesta di recesso o di riduzione del servizio da parte dell'utente dovrà essere concordata con il Comune di residenza e dovrà essere comunicata alla ditta fornitrice con un **preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, mediante comunicazione scritta**, senza che la stessa possa pretendere compensi o indennizzi.

Il presente accordo, redatto in triplice copia, essendo le prestazioni soggette ad IVA, è registrabile in caso d'uso.

Per il Comune
L'Assistente Sociale

L'utente

Per l'Ente erogatore

.....

Firma _____

Firma _____

Firma _____

data _____

data _____

data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

Si informa che:

- il consenso al trattamento dei dati personali è necessario per poter erogare la prestazione richiesta, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali connesse all'attività del Comune;
- il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso mezzi informatici;
- i dati non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e l'ambito di diffusione degli stessi è limitato ai soli addetti agli uffici comunali del Distretto deputati alla gestione della pratica;
- il Titolare del trattamento è il Comune di residenza del beneficiario e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per presa visione della presente informativa e relativo consenso:

Data _____

Firma _____