

**COSTI DI PRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA**

<b>TIPOLOGIA COPIA</b>	<b>FORMATO</b>	<b>IMPORTO</b>
fotocopia B/N	UNI A4	€. 0.20 a facciata
fotocopia B/N	UNI A3	€. 0.30 a facciata
fotocopia COLORI	UNI A4	€. 0.50 a facciata
fotocopia COLORI	UNI A3	€. 1.00 a facciata
riproduzione su CD o PEN DRIVE (forniti dall'utente) <u>SOLO</u> nel caso in cui i documenti siano già su file		€. 5.00
Riproduzione fotografica digitale da parte del richiedente		GRATUITA
<b>TIPOLOGIA RICERCA</b>		<b>IMPORTO</b>
quota fissa		€. 5.00
ricerca documenti con data antecedente a 5 anni		€. 5.00 oltre alla quota fissa
invio tramite e-mail o fax su richiesta. Tale possibilità è data solo per richiesta circostanziata e limitata a documenti assolutamente identificabili da parte dell'Ufficio, senza comunque alcuna responsabilità in capo all'Ufficio stesso per eventuali errori		€. 5.00 oltre alla quota fissa

**Per i documenti che il Comune non può riprodurre direttamente il richiedente è tenuto al pagamento dei costi di riproduzione esterna, in questo caso il pagamento sarà effettuato dal richiedente direttamente alla copisteria all'atto del ritiro degli elaborati**

## ATTENZIONE

### MODALITA' DI PAGAMENTO

- **anticipato** dell'accesso agli atti (quota fissa €. 5.00 oltre alle possibili varianti sopra riportante)  
potrà essere effettuato con bollettino di Conto Corrente Postale n. 18749218 Intestato a: Comune di Caronno Pertusella – Servizio di Tesoreria causale: Pagamento diritti di segreteria – accesso agli atti, oppure con pagamento a mezzo bancomat da effettuarsi presso l'Ufficio Programmazione Finanza e Tributi del Comune di Caronno Pertusella
- **riproduzione** di tutti i documenti richiesti in copia, effettuati direttamente al momento della visione della pratica in Ufficio, pagamento a mezzo bancomat da effettuarsi presso l'Ufficio Programmazione Finanza e Tributi del Comune di Caronno Pertusella;

PER UN MIGLIOR SERVIZIO SI CHIEDE DI COMPILARE L'ISTANZA IN TUTTE LE SUE PARTI.

**SI RICORDA CHE LA DOCUMENTAZIONE RIMANE VISIONABILE PER 60 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DELLA PRATICA, TRASCORSO TALE PERIODO LA STESSA VERRÀ ARCHIVIATA, E DOVRÀ ESSERE PRESENTATA NUOVA ISTANZA**

Il sottoscritto/a si impegna a corrispondere alla consegna della documentazione i costi di riproduzione degli atti previsti nel Regolamento per l'Accesso agli atti.

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

Caronno Pertusella, li \_\_\_\_\_